

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHÍ MINH**

Số: ~~114~~ QCTĐKT-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Chí Minh, ngày 28 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã Chí Minh

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP, ngày 14/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định 129/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên Ban hành quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa-Xã hội (Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng xã) tại Tờ trình số 25/TTr-VHXXH ngày 21/7/2025;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND-UBND, Trưởng các phòng, ban, ngành, MTTQ, Tổ chức chính trị - xã hội; các cơ quan, đơn vị, trường học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Hội đồng TĐKT TP;
- Ban TĐKT TP;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



CƠ QUAN ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CHÍ MINH
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 18/08/2025 17:40:32

Đào Văn Huân

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã Chí Minh
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1774/QĐ-UBND
ngày 28 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Chí Minh)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG XÃ

Điều 1. Chức năng Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã Chí Minh (sau đây gọi tắt là Hội đồng) là cơ quan tham mưu, tư vấn giúp việc cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phát động các phong trào thi đua thường xuyên, chuyên đề theo thẩm quyền;

2. Định kỳ đánh giá tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với Đảng ủy xã, Hội đồng nhân dân, UBND xã các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua trong từng năm và trong từng giai đoạn; tham mưu đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các chế độ, chính sách về công tác thi đua, khen thưởng;

3. Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã khen thưởng và trình cấp trên khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

Chương II

THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Thành phần Hội đồng

1. Chủ tịch UBND xã là Chủ tịch Hội đồng;

2. Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách Văn hóa-Xã hội;

3. Phó Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

4. Các thành viên Hội đồng:

- Phó Chủ tịch UBND xã;
- Trưởng Ban Xây dựng Đảng.
- Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy;
- Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Trưởng Công an xã;

- Chánh Văn phòng HĐND & UBND xã;
- Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội xã (Ủy viên Thường trực);
- Trưởng phòng Kinh tế xã;

5. Thư ký: - Chuyên viên phòng Văn hóa – Xã hội xã.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng:

a) Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước UBND xã về toàn bộ hoạt động của Hội đồng.

b) Phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch Hội đồng, các thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình kế hoạch công tác và các nhiệm vụ đã giao cho từng thành viên;

c) Phê duyệt chương trình Kế hoạch công tác hằng năm, 5 năm của Hội đồng;

d) Điều hành việc tổ chức xem xét, bỏ phiếu đề nghị khen thưởng đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định;

e) Triệu tập, chủ trì hội nghị hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng chủ trì; kết luận các phiên họp của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng:

a) Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về hoạt động của Cơ quan Thường trực Hội đồng (phòng Văn hóa – xã hội);

b) Chịu trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng. Chuẩn bị nội dung họp Hội đồng; giúp Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, giám sát, đôn đốc các thành viên Hội đồng tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và nhiệm vụ được giao; theo dõi, kiểm tra, định kỳ đánh giá việc thực hiện Quy chế hoạt động của Hội đồng. Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại khoản 4 Điều này.

3. Phó Chủ tịch Hội đồng:

Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Chí Minh chịu trách nhiệm về phong trào thi đua của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp và thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại khoản 4 Điều này.

4. Thành viên Hội đồng

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;

b) Theo dõi và chỉ đạo, đánh giá kết quả hoạt động thi đua do Chủ tịch Hội đồng phân công và trực tiếp theo dõi phong trào thi đua thuộc phạm vi được phân công phụ trách;

c) Đôn đốc, kiểm tra các đơn vị được giao phụ trách, định kỳ 06 tháng và 01 năm báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng;

d) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự họp, thành viên Hội đồng phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng;

đ) Thực hiện việc xem xét, bỏ phiếu đề nghị Chủ tịch UBND xã khen thưởng và trình cấp trên khen thưởng theo quy định hiện hành;

e) Được cung cấp thông tin, tài liệu về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

Điều 5. Cơ quan Thường trực của Hội đồng.

1. Cơ quan thường trực của Hội đồng là Phòng Văn hóa - Xã hội xã;

2. Cơ quan thường trực của Hội đồng có nhiệm vụ:

a) Dự thảo kế hoạch và chương trình công tác hằng năm, 5 năm của Hội đồng;

b) Gửi hồ sơ, tài liệu cho các thành viên Hội đồng nghiên cứu trước mỗi kỳ họp; tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; chuẩn bị điều kiện, nội dung, chương trình họp Hội đồng. Sau khi có kết quả xét duyệt của Hội đồng, lập thủ tục báo cáo Chủ tịch UBND xã khen thưởng; đề nghị Chủ tịch UBND xã trình Chủ tịch UBND Thành phố khen thưởng hoặc xem xét trình Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch nước khen thưởng;

c) Tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng, giải quyết các công việc chuyên môn nghiệp vụ của Hội đồng;

d) Chủ động triển khai, đôn đốc thực hiện kế hoạch, chương trình công tác đã được Hội đồng thông qua, trừ những việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng.

e) Tham mưu Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng xử lý những vấn đề phát sinh đột xuất do không thể chờ đến kỳ họp của Hội đồng hoặc không tổ chức họp đột xuất, sau đó báo cáo lại với Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất.

Chương III

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 6. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng đều được thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số.

2. Hội đồng quyết định tập thể những vấn đề sau đây:

a) Đề xuất các chủ trương, chính sách, biện pháp triển khai công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã theo đúng các quy định của Nhà nước.

b) Quyết định kế hoạch, chương trình công tác theo chỉ đạo của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh;

c) Xét và đề nghị khen thưởng theo quy định tại Khoản 3, Điều 2 Quy chế này;

d) Quyết định những vấn đề về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

3. Trong trường hợp không tổ chức họp Hội đồng, Thường trực Hội đồng gửi tài liệu đến từng thành viên Hội đồng để xin ý kiến.

Điều 7. Chế độ hội họp

1. Hàng năm, Hội đồng tổ chức họp định kỳ, hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các thành viên để thông qua chương trình, kế hoạch công tác hoặc xét và đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được quy định tại Khoản 3, Điều 2 Quy chế này;

2. Thời gian họp Hội đồng xét và đề nghị khen thưởng như sau:

a) Lần 1: Trước ngày 10 tháng 02 hằng năm đối với việc xét đề nghị khen thưởng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các hạng về thành tích trong lĩnh vực quản lý, kinh tế - xã hội;

b) Lần 2: Trước ngày 10 tháng 6 hằng năm đối với việc xét đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với ngành Giáo dục và Đào tạo xã; khen thưởng theo chuyên đề; 5

c) Lần 3: Trước ngày 10 tháng 9 hằng năm đối với việc tổ chức Hội nghị biểu dương Điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt;

d) Lần 4: Trước ngày 10 tháng 12 hằng năm đối với việc xét và đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng công tác năm của xã và đề nghị Thành phố khen thưởng.

e) Ngoài các lần trên, Hội đồng có thể họp đột xuất để xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng thành tích xuất sắc đột xuất, và các hình thức khen thưởng đặc thù khác.

3. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng triệu tập cuộc họp bất thường của Hội đồng.

Điều 8. Chế độ kiểm tra

1. Hội đồng xây dựng kế hoạch, chương trình kiểm tra hàng năm, kiểm tra theo chuyên đề và đột xuất trình UBND xã phê duyệt để thực hiện.

2. Hội đồng triển khai việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối với công tác thi đua, khen thưởng ở các phòng, ban, ngành, MTTQ, hội, đoàn thể;

3. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm chủ động tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra của Hội đồng và triển khai công tác kiểm tra theo kế hoạch đã được Chủ tịch Hội đồng phê duyệt; báo cáo bằng văn bản cho Chủ tịch Hội đồng (qua Cơ quan Thường trực Hội đồng) ngay sau khi kết thúc kiểm tra để tổng hợp và báo cáo Hội đồng.

Điều 9. Chế độ thông tin báo cáo

1. Hội đồng thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của xã.

2. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm báo cáo định kỳ 6 tháng và cả năm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ, công tác được phân công cho Chủ tịch Hội đồng.

Điều 10. Kinh phí hoạt động Kinh phí hoạt động của Hội đồng do Ủy ban nhân dân xã cấp hàng năm theo quy định.

Chương IV :CÁC MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 11. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng chấp hành sự chỉ đạo, hướng dẫn thống nhất về chủ trương, phương hướng triển khai nhiệm vụ, công tác và các quy định của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh;

Chương V: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Các thành viên Hội đồng và Cơ quan Thường trực của Hội đồng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Điều 13. Trách nhiệm của Cơ quan Thường trực Hội đồng:

1. Tổ chức quán triệt Quy chế này trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã.

2. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá định kỳ việc tổ chức hiện theo Quy chế này của các xã, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

Điều 14. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, ngành, MTTQ, hội, đoàn thể; các cơ quan, đơn vị báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng (qua Cơ quan Thường trực Hội đồng) để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.